



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2019 г.

г. Аксай

№ 15

Об организации и проведении
уличной ярмарки выходного дня

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ростовской области от 07.11.2013г. № 681 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров на них»,-

1. Организовать и провести уличные ярмарки выходного дня (по пятницам, субботам, воскресеньям) в период с 25.01.2019г. по 31.05.2019г. с 09.00 до 22.00 по адресу: г.Аксай, пр.Ленина 40/ул.Объездная (к.н. земельного участка 61:02:0120103:798).

2. Разместить распоряжение на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения (gorod-aksay.ru)

3. Назначить организатором уличной ярмарки выходного дня ИП Кирьякова И.А.

4. Рекомендовать организатору уличной ярмарки выходного дня ИП Кирьякову И.А.:

4.1. разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров;

4.2.обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения Д.А.Бобкова.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.М.Агрызков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ К ПРОЕКТУ РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

По вопросу: Об организации и проведении уличной ярмарки выходного дня.

Проект подготовил

Наименование отдела	Ф.И.О.	Должность	Подпись
сектор экономики и инвестиций	Золина Т.А.	начальник	

Обязательные визы:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения	Д.А.Бобков	_____	_____

Согласование:

Начальник общего отдела	Л.В.Савельева	_____	_____
Начальник сектора архитектуры и градостроительства	Н.С.Тонаканян	_____	_____
Руководитель подразделения делопроизводства и контроля исполнения документов, общего отдела	Ю.С.Ковалева	_____	_____

